

**RENCANA AKSI AGEN PERUBAHAN TAHUN 2022  
DI LINGKUNGAN KPU KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

| NO | AGEN PERUBAHAN              | URAIAN RENCANA AKSI                                                                               | SUB KEGIATAN                                                                                                   | INDIKATOR KEBERHASILAN                                                                          | PELAKSANAAN (BULAN) |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | KETERANGAN  |
|----|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|
|    |                             |                                                                                                   |                                                                                                                |                                                                                                 | Jan                 | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Agu | Sep | Okt | Nov | Des |             |
| 1  | Sebagai Katalis             | Melakukan sosialisasi dan internalisasi atas aturan dan etika dalam pelaksanaan tugas keseharian. | Menyusun dan menerapkan Standar Operating Prosedur (SOP)                                                       | Seluruh pegawai mengerti dan menerapkan SOP dalam pekerjaan                                     |                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Situasional |
|    |                             |                                                                                                   | Melakukan kajian dan Sosialisasi atas regulasi yang baru                                                       | Seluruh pegawai mengerti dan menerapkan regulasi terbaru                                        |                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |
| 2  | Sebagai Penggerak Perubahan | Dalam keseharian berperan aktif menunjukkan dalam menegakkan aturan :                             | Masuk Kantor tepat waktu                                                                                       | Seluruh pegawai masuk kantor tepat waktu                                                        |                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Harian      |
|    |                             |                                                                                                   | Menggunakan seragam/pakaian sesuai ketentuan                                                                   | Seluruh pegawai memakai seragam dan atributnya sesuai ketentuan                                 |                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |
|    |                             |                                                                                                   | Menyelesaikan pekerjaan/kegiatan tepat waktu                                                                   | Seluruh pegawai Menyelesaikan pekerjaan/kegiatan tepat waktu                                    |                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |
| 3  | Sebagai Pemberi Solusi      | Memberikan saran dan motivasi kepada pegawai agar tetap disiplin                                  | Setiap pegawai saling memberi motivasi dan saling memberi saran agar tetap disiplin                            | Seluruh pegawai termotivasi untuk tetap disiplin                                                |                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | situasional |
| 4  | Sebagai Mediator            | Memperlancar proses informasi agar informasi diterima maknanya dengan baik                        | Melakukan sosialisasi dan bimtek terhadap sistem informasi baru                                                | Seluruh pegawai paham dan dapat menerapkan sistem informasi yang baru.                          |                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Situasional |
|    |                             |                                                                                                   | Menyaring informasi agar informasi adalah informasi yang diterima adalah valid dan dapat dipertanggungjawabkan | Seluruh pegawai mendapatkan informasi yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan terhadap suatu |                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |             |
| 5  | Sebagai Penghubung          | Menghubungkan komunikasi dua arah antara pegawai dan pimpinan:                                    | Menyampaikan arahan-arahan pimpinan                                                                            | Pimpinan secara rutin menyampaikan arahan/kebijakan kepada seluruh pegawai                      |                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Situasional |

| NO | AGEN PERUBAHAN | URAIAN RENCANA AKSI | SUB KEGIATAN                                                | INDIKATOR KEBERHASILAN                                                                  | PELAKSANAAN (BULAN) |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | KETERANGAN |
|----|----------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|
|    |                |                     |                                                             |                                                                                         | Jan                 | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Agu | Sep | Okt | Nov | Des |            |
| 1  | 2              | 3                   | 4                                                           | 5                                                                                       | Jan                 | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Agu | Sep | Okt | Nov | Des |            |
|    |                |                     | Menampung aspirasi pegawai dan menyampaikan kepada pimpinan | Pimpinan mendengarkan, memahami dan menindaklanjuti aspirasi dan masukan setiap pegawai |                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |            |

Wonosari, 10 Januari 2022

Tim Agen Perubahan  
KPU Kabupaten Gunungkidul  
Ketua



Totok Singgih H